

## 理由書（時間外使用）

提出日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請団体名：\_\_\_\_\_

責任者氏名：\_\_\_\_\_

学生証番号：\_\_\_\_\_

電話番号：\_\_\_\_\_

メールアドレス：\_\_\_\_\_

### ○使用期間

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分～\_\_\_\_時\_\_\_\_分

※使用開始時刻までに来られない場合は必ず学生会館もしくはキャンパスプラザ事務室に電話連絡をして下さい。なお、使用終了時刻の延長は原則認められません。

### ○使用場所

\_\_\_\_\_

### ○申請理由

\_\_\_\_\_

※以下のような申請は、いかなる事情があっても認められませんのでご注意ください。

- ・ 期限に遅れた申請
- ・ 時間外使用の許可を前提として合宿・演奏会等の計画をした場合
- ・ 停電日（例年12月上旬の土日）、センター試験・二次試験の日、お盆休み、年末年始、その他の終日閉館日、五月祭、駒場祭期間の時間外使用

○その時間帯・長さでなければならない理由

---

---

---

---

---

---

---

---

---

○搬出入する物品

○時間外使用が不許可となった場合の活動への影響（荷物保管にかかる費用等）をご記入ください

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 記入例

## 理由書（時間外使用）

提出日： 2015年 4月 22日  
申請団体名： 駒場筋肉愛好会  
責任者氏名： 駒場ユキ  
学生証番号： 〇〇〇〇〇〇4  
電話番号： 000-0000-0000  
メールアドレス： 〇〇〇〇@〇〇〇〇

### ○使用期間

2015年 5月 10日 8時 00分 ～ 8時 20分

※使用開始時刻までに来られない場合は必ず学生会館もしくはキャンパスプラザ事務室に電話連絡をして下さい。なお、使用終了時刻の延長は原則認められません。

### ○使用場所

学生会館〇〇〇号室

### ○申請理由

大会の荷物の運び出しのため

○その時間帯・長さでなければならない理由

5月10日に我々の団体と他大学の団体での大会が行われることになっており、その開始時刻が9時となっており、通常の開館時間から準備を行うと開始時間に間に合わなくなってしまうため、こちらの時間外使用を行わせていただこうと考えました。

以下の項目の通りの搬出を行う予定のため、20分搬出に必要であると考え、この申請時間となりました。

○搬出入する物品

ダンベル×10

ベンチプレス×3

音響機器×3

(大会で使用する音楽の再生のための大型のスピーカーおよびアンプ)

○時間外使用が不許可となった場合の活動への影響（荷物保管にかかる費用等）をご記入ください

もし、時間外使用ができない場合、前日までに荷物をいったん運び出し、渋谷のレンタルルームを借りてそこに保管することになるか、トラックを前日から借りて、トラック内で保管することになると考えられる。そうした場合、いずれにしてもレンタル料に10000円以上かかることになる。(参考：<http://〇〇〇〇>、<http://〇〇〇〇>)

これだけの出費があると、今後の団体の活動に支障をきたす恐れがあり、できるだけ避けたいと考えております。そのため、今回の時間外使用を許可して頂きたいと思っております。