

部室の鍵の借り方

学生会館・キャンパスプラザの窓口で、本人の学生証を提出し借りたい部室の番号を言ってください。学生証と引き換えに、鍵を貸し出します。

部室の使用が終わったら窓口にて鍵を返却し、本人が学生証を受け取ってください。

学生証交換

部室の鍵を借りていた人が帰るときにまだ部屋に残る人がいる場合は、部屋に残る人の学生証を帰る人が持って窓口に来て、学生証の交換を行ってください。

会員証

部室のセキュリティ向上や入室者管理のために、会員証の発行を行っている部室があります。その場合、事前に申請された通りの組み合わせ(学生証+会員証等)で鍵の貸し出しを行います。また、他大生の学生証でも鍵の貸し出しを行えるようにすることができます。団体の方でこのような貸し出しを希望される方は、窓口にお問い合わせください。

使用証

使用証とは、学生会館・キャンパスプラザで学生証の代わりとして使用できるものです。学生証を預けることに抵抗がある方は、使用証の発行・利用をご検討下さい。

使用証を用いると学生証を使わずとも部室、共用部屋、印刷機、さらには各種備品の利用が可能になります。加えて、2013年度からは登録証という機能を備えており、共用部屋の予約の際に記入する個人情報のうち、電話番号、責任者氏名、学科/科類、学生証番号の記入を登録証IDで代替することができます。

使用証の利用を希望する方はキャンパスプラザ窓口にお越し下さい。窓口でお渡りする「使用証・登録証登録用紙」に必要事項を記入し、2.5cm × 3cm のカラーの顔写真(事務室で印刷しています)を貼付のうえ、キャンパスプラザ事務室に提出してください。学生証による本人確認、ラミネート加工ののち使用証を発行します。ぜひ積極的にご利用ください。

注意

- ・部室の使用には学生証が必要です。
- ・トラブル防止のため、学生証は本人にしか返せません。
- ・閉館5分前には使用を終了し、鍵の返却をしてください。