

# モノクロ印刷機オンライン印刷のてびき

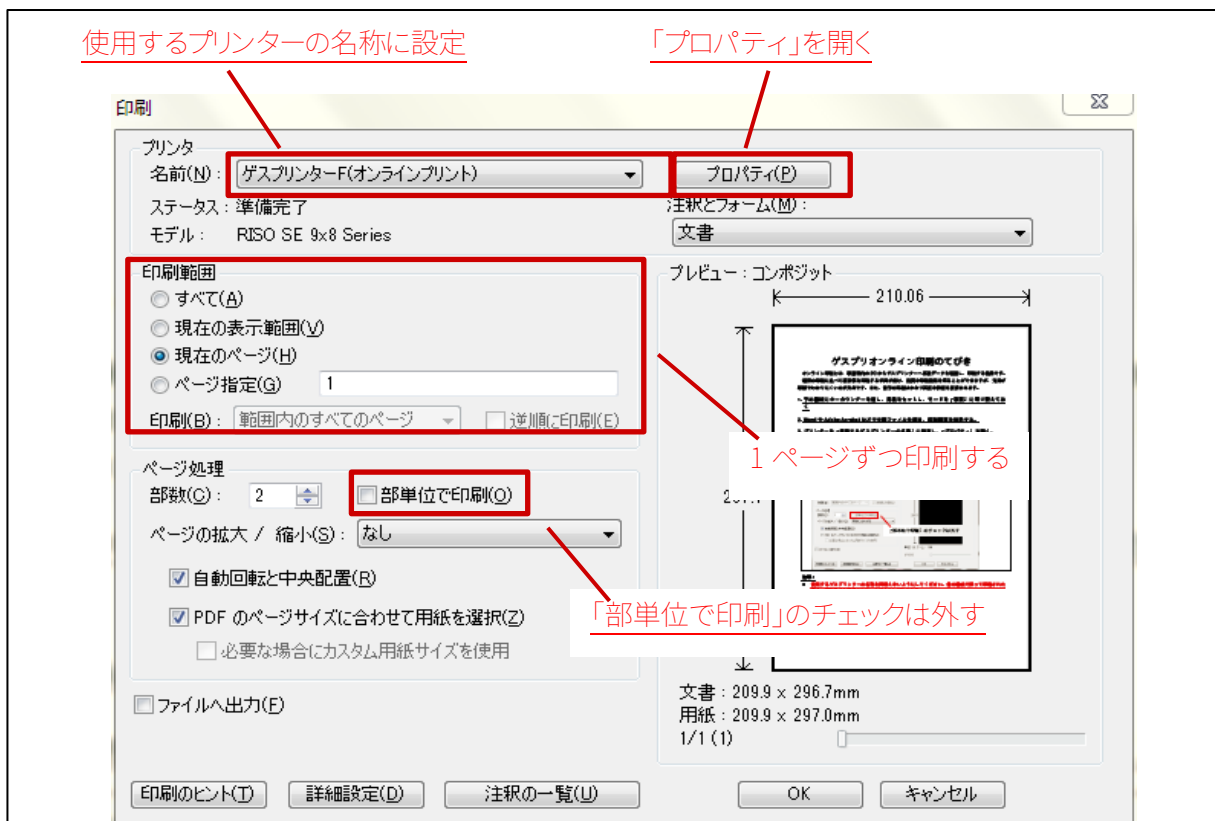
オンライン印刷とは、事務室内の PC からモノクロ印刷機へ直接データを転送し、印刷する機能です。通常の印刷に比べて紙原稿を印刷する手間が省け、良質な印刷結果を得ることができますが、方法が複雑でわかりにくいのが欠点です。また、冊子の印刷はかなり高度な技術を要求されます。

・はじめに(ドライバのインストール)

1. 理想科学工業 HP(<https://www.riso.co.jp/dl/>)にアクセスし、製品カテゴリで「リソグラフ」を、機種では 1 ドラム機の「SF935/SF635/SF625/SF525」を選択し、HP のガイドに従ってドライバのインストーラーをダウンロードする。
2. インストーラーを開き、ドライバをインストールする。(印刷機との接続方法は「USB ケーブル」を選択)

・使用方法

1. モノクロ印刷機を起動し、印刷機に備え付けてある USB ケーブルを PC に接続する
2. ベンダーに料金を入れ、IC カードでログインして用紙をセットし、モードを「製版」に切り替える
3. Word や Adobe Acrobat など で文書ファイルを開き、印刷画面を表示する。
4. プリンターを「RISO SF9X5 series」に設定し、「プロパティ」を開く。

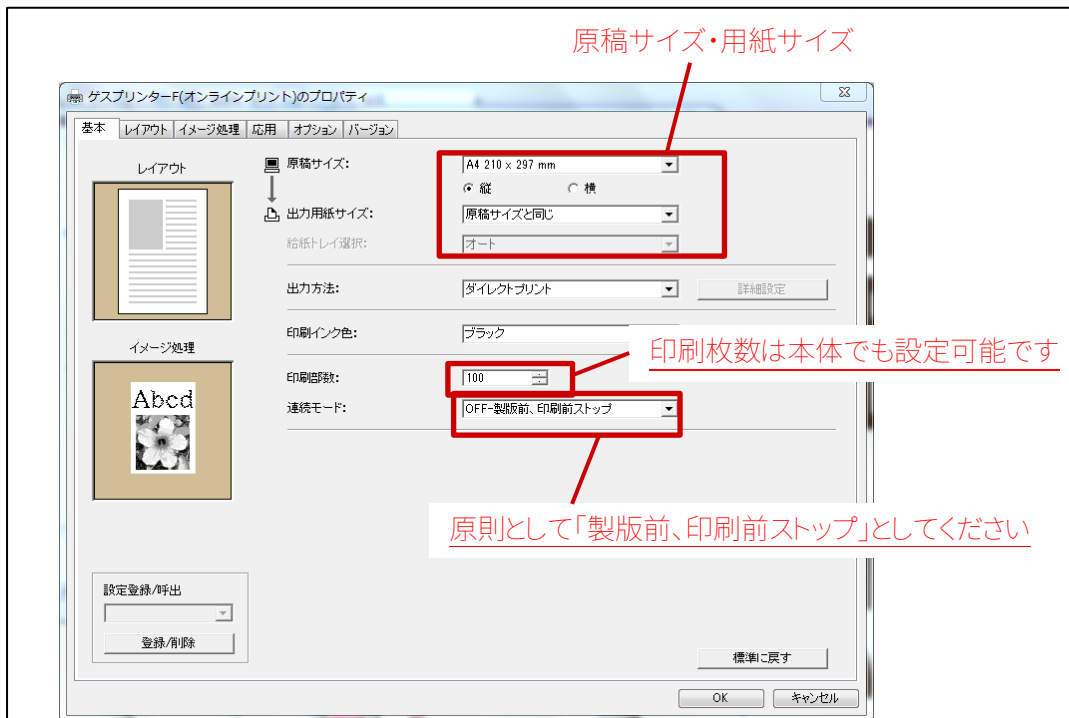


注意！

- 使用するモノクロ印刷機の名称を間違えないようにしてください。
- 複数ページある原稿は、1 ページずつ印刷してください。
- 「部単位で印刷」のチェックは必ず外してください。

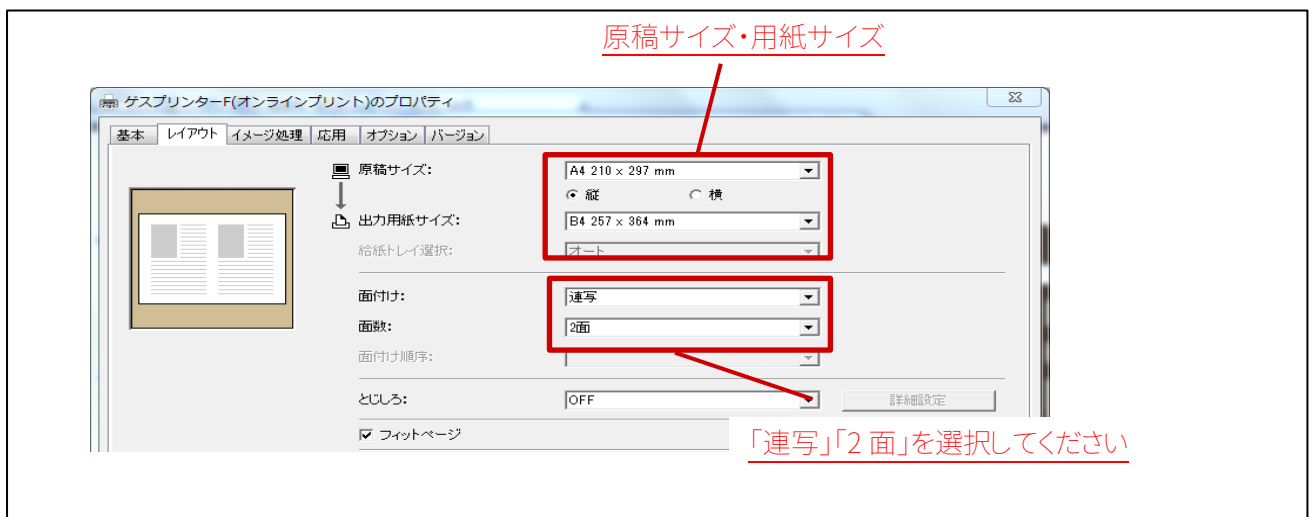
## 5. 用紙サイズなどを設定する

「連続モード」を「製版前ストップ」にすると、製版終了後すぐに入力された枚数の印刷が開始されます。「印刷前ストップ」にすると、本体が製版モードになっている場合などはすぐに製版が開始されます。「連続モード」を「ON」にすると自動で製版・印刷が行われます。



## 6. (必要な方のみ) 1枚の紙に同原稿を2つ印刷することもできます。

「レイアウト」タブを開き、「原稿サイズ」を原稿のサイズ、「用紙サイズ」を使用する用紙のサイズに設定します。また、「面付け」を「連写」、「面数」を「2面」に設定します。



7. 「OK」を押してプロパティ画面を閉じ、印刷を実行します。
8. 本体へ移動し、画面下部の「出力待ち」をタップします。
9. 「出力待ち」画面で印刷する文書を選択し、「出力」をタップ